



**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SARAWAK**

TINGKAT 9 & 10  
WISMA SATOK, JALAN SATOK  
93400 KUCHING  
SARAWAK

Tel : 082-237135 /  
: 082-236554  
: 082-236325  
Fax : 082-237010 /  
082-237258

---

---

**PERMOHONAN PERLANJUTAN BIASISWA PINJAMAN  
KERAJAAN NEGERI SARAWAK**

---

---

**NO. TELEFON:** .....

**EMAIL:** .....

**BAHAGIAN (A)**

- I. Bahagian I hendaklah dipenuhi selengkapnya oleh pelajar
- II. Bahagian II & III hendaklah dipenuhi oleh Dekan
- III. Bahagian IV hendaklah dipenuhi oleh Pejabat Hal Ehwal Pelajar/Unit Rundingcara Pelajar

**BAHAGIAN (B)**

Permohonan mestilah menggunakan borang yang ditetapkan dan mestilah dikemukakan kepada Pejabat ini melalui Pejabat Dekan dan seterusnya Pejabat Hal Ehwal Pelajar/Unit Rundingcara. Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan tidak akan dilayani. Sekiranya ruang tidak mencukupi sediakan lampiran.

---

---

**I. UNTUK DIPENUHI OLEH PELAJAR**

- 1. Nama: ..... 2. No. K/P : .....  
(HURUF BESAR)
- 3. Universiti/Institut Pengajian: .....
- 4. Kursus: .....
- 5. Tahun: ..... 6. Semester: .....
- 7. Peringkat: Sijil / Diploma / Ijazah : (Potong mana yang tidak berkaitan)
- 8. Tempoh tawaran Biasiswa / Dermasiswa / Pinjaman mulai Sesi: .....

**(Tandakan (✓) di ruangan berkaitan)**

(a) Gagal untuk melengkapkan unit/kredit  
(Beri sebab-sebab dalam lampiran berasingan untuk (a), (b),  
(c) atau (d))

(b) Gagal dan mengulang semester/tahun

(c) Menangguh/menggantung pengajian dalam lampiran  
lampiran yang berasingan. Sila nyatakan bila, sebab-sebab  
dan kemukakan dokumen-dokumen yang menyokong  
penangguhan, pengantungan pengajian seperti surat doktor  
dsb. Sila nyatakan samada menerima atau tidak elan  
Biasiswa / Dermasiswa / Pinjaman pada semester / sesi  
penangguhan pengajian tersebut.

(d) Lain-lain (Nyatakan): .....

9. Pernahkah mengulang semester/sesi atau diluluskan perlanjutan sebelum ini:

Tidak

Ya

Pada Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 10. PENCAPAIAN AKADEMIK

(Sertakan salinan yang disahkan bagi semua keputusan peperiksaan)

SIDANG AKADEMIK		UNIT DIAMBIL	UNIT DI- PEROLEHI	GPA	UNIT TER- KUMPUL	CGPA	BILANGAN KURSUS	KEPUTUSAN
SESI	SEMESTER							
	SEM. 1							
	SEM. 2							
	SEM. 3							
	SEM. 4							
	SEM. 5							
	SEM. 6							
	SEM. 7							
	SEM. 8							
	SEM. 9							
	SEM. 10							

- (a) Bil. unit/kredit yang disyaratkan: .....
- (b) Bil. unit/kredit yang terkumpul: .....
- (c) Bil. unit/kredit yang diperlukan: .....
- (d) Bil. unit/kredit yang sedang diambil: .....
- (e) Tempoh perlanjutan yang dipohon: .....
- mulai Semester ..... Sesi ..... / ..... hingga Semester ..... Sesi ..... / .....

Tarikh: .....

.....  
(Tandatangan Pelajar)

**II. ULASAN DEKAN/KETUA JABATAN**

(Tandakan (✓) dalam petak yang berkaitan)

	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan	Ulasan
1 Kehadiran Kuliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
2 Kehadiran kelas-kelas tutorial/kerja-kerja praktikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
3 Daya usaha / minat terhadap Pengajian / Kursus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
4 Kemungkinan untuk tamat Pengajian dalam tempoh Perlanjutan yang dipohon		Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>	.....
5 Adakah pelajar pernah dilarang menduduki peperiksaan		Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>	.....

(Jika "Ada" untuk No. 5 sahaja, nyatakan sebab di lampiran/helaian yang lain)

- 6 Samada pelajar pernah dikenakan tindakan disiplin/tatatertib oleh pihak Universiti/Institusi. (Nyatakan)
- .....
- .....
- .....
- 7 Lain-lain keterangan/ulasan (jika ada, termasuk hutang dengan Universiti, kelakuan dan lain-lain)
- .....
- .....
- .....

**III. PERAKUAN DEKAN**

Permohonan Pelajar adalah:

Disokong  .....Semester mulai  
Sem. .... Sesi ...../..... hingga Sem. .... Sesi ...../.....

Tidak Disokong  .....Semester mulai  
Sem. .... Sesi ...../..... hingga Sem. .... Sesi ...../.....

Pandangan :


.....  
.....  
.....


Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Dan Cop Rasmi)  
(Dekan / Ketua Jabatan)

**IV. PERAKUAN PEJABAT HEP/RUNDINGCARA**

Permohonan Pelajar adalah:

Disokong  .....Semester mulai  
Sem. .... Sesi ...../..... hingga Sem. .... Sesi ...../.....

Tidak Disokong  ..... Semester mulai  
Sem. .... Sesi ...../..... hingga Sem. .... Sesi ...../.....

Pandangan :

.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Dan Cop Rasmi)  
(HEP/Rundingcara Pelajar)