

**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SARAWAK  
BIASISWA PINJAMAN KERAJAAN NEGERI SARAWAK**

**PANDUAN MENGHADIRI TEMUDUGA BPKNS**

**1.0 PERSEDIAAN SEBELUM MENGHADIRI TEMUDUGA**

**1.1 Kekemasan Untuk Lelaki**

- ✓ Berpakaian formal
- ✓ Bertali leher dengan warna dan corak yang sesuai
- ✓ Berseluas gelap dan memakai tali pinggang yang sesuai
- ✓ Memakai kasut yang bersesuaian serta memakai stoking berwarna gelap
- ✓ Pastikan kebersihan dan kekemasan diri

**1.2 Kekemasan Untuk Perempuan**

- ✓ Berpakaian sopan dan tidak menjolok mata
- ✓ Menggunakan make up yang sesuai dan tidak berlebihan
- ✓ Berkasut tutup penuh



**Etika berpakaian lelaki**



**Etika berpakaian perempuan**

**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SARAWAK**  
**BIASISWA PINJAMAN KERAJAAN NEGERI SARAWAK**

**2.0 PERSIAPAN DOKUMEN**

Perkara	Semakan
Calon harus datang 30 minit lebih awal dari masa temuduga.	
Bawa bersama semua dokumen ( <b>ASAL DAN SALINAN YANG TELAH DISAHKAN</b> ) semasa temuduga. Dokumen tersebut termasuk :  UNTUK DISUSUN DALAM CLEAR FOLDER (DOKUMEN ASAL)  ➤ Surat tawaran IPTA ➤ Surat beranak ➤ Salinan IC (fotostat) ➤ Sijil kematian/percercaian ibu/bapa (JIKA ADA) ➤ Slip gaji atau pengesahan pendapatan (fotostat) ➤ Slip keputusan terkini atau pre transcript (sekiranya sedang dalam pengajian) ➤ Sijil Diploma/STPM/ASASI/MATRIKULASI/STAM/MUET ➤ Keputusan SPM ➤ Keputusan PT3 ➤ Sijil-Sijil Kokurikulum (sijil penyertaan, sijil penghargaan, etc) SIJIL ASAL  UNTUK DIKEPIL BERSAMA MENGGUNAKAN PAPER CLIP - UNTUK SIMPANAN PEJABAT (DOKUMEN SALINAN-FOTOSTAT) – <b>Wajib disahkan oleh Pegawai Kerajaan daripada Kumpulan Pengurusan &amp; Professional / Ketua Kaum/ Ketua Kampung</b>  ➤ Gambar berukuran passport ➤ Surat tawaran IPTA ➤ Surat beranak ➤ Salinan IC ➤ Sijil kematian/percercaian ibu/bapa (JIKA ADA) ➤ Slip gaji atau pengesahan pendapatan ibu/bapa ➤ Slip keputusan terkini atau pre transcript (sekiranya sedang dalam pengajian). ➤ Sijil Diploma/STPM/ASASI/MATRIKULASI/STAM/MUET ➤ Keputusan SPM ➤ Surat Pengesahan Akaun Bank/ Penyata Bank (Atas Nama Sendiri)	
<b>*PASTIKAN DISUSUN MENGIKUT URUTAN SEPERTI YANG DIATAS*</b>	
Sila semak tarikh dan tempat temuduga.	
Sila hubungi pejabat <b>082-236325</b> e-mel <b>bpkns@sarawak.gov.my</b> sekiranya terdapat sebarang perubahan atau pertanyaan.	



*Contoh Clear Folder*

**\*WAJIB menggunakan clear folder bagi memudahkan proses temuduga dan penyemakan dokumen.**

# **SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SARAWAK**

## **BIASISWA PINJAMAN KERAJAAN NEGERI SARAWAK**

### **3.0 PADA HARI TEMUDUGA**

#### **3.1 SEBELUM TEMUDUGA**



### **4.0 SEMASA TEMUDUGA**



**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SARAWAK  
BIASISWA PINJAMAN KERAJAAN NEGERI SARAWAK**

**5.0 DO'S AND DONT'S**

DO'S	DONT'S
<b>Berpakaian kemas dan bersesuaian</b>	<b>Berseluar jeans atau berseluar ketat bagi lelaki</b>
	<b>Memakai pakaian yang menjolok mata bagi wanita</b>
	<b>Mengenakan pakaian jarang dan nipis</b>
	<b>Memakai sandal dan kasut sukan</b>
<b>Duduk dengan tertib semasa temuduga</b>	<b>Bersikap agresif atau sambil lewa</b>
<b>Menjawab soalan dengan yakin</b>	<b>Memberi jawapan yang meleret-leret dan tidak relevan dengan soalan yang ditanya</b>
<b>Sentiasa mengetahui isu-isu semasa dan perkara berkaitan dengan bidang pengajian</b>	
<b>Sentiasa senyum dan ceria</b>	
<b>Pastikan membawa sijil-sijil yang lengkap seperti yang terdapat pada senarai semak.</b>	<b>Tidak menggunakan Clear Folder seperti telah dinyatakan</b>

**Hubungi Urusetia dengan kadar segera sekiranya mempunyai pertanyaan lanjut.**

