



**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SARAWAK**

TINGKAT 9 & 10  
WISMA SATOK, JALAN SATOK  
93400 KUCHING  
SARAWAK

Tel : 082-237135 /  
: 082-236554  
: 082-236325  
Fax : 082-237010 /  
082-237258

---

---

**PERMOHONAN PERLANJUTAN BIASISWA PINJAMAN  
KERAJAAN NEGERI SARAWAK**

---

---

**NO. TELEFON:** .....

**EMAIL:** .....

**BAHAGIAN (A)**

- I. Bahagian I hendaklah dipenuhi selengkapnya oleh pelajar
- II. Bahagian II & III hendaklah dipenuhi oleh Dekan
- III. Bahagian IV hendaklah dipenuhi oleh Pejabat Hal Ehwal Pelajar/Unit Rundingcara Pelajar

**BAHAGIAN (B)**

Permohonan mestilah menggunakan borang yang ditetapkan dan mestilah dikemukakan kepada Pejabat ini melalui Pejabat Dekan dan seterusnya Pejabat Hal Ehwal Pelajar/Unit Rundingcara. Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan tidak akan dilayani. Sekiranya ruang tidak mencukupi sediakan lampiran.

---

---

**I. UNTUK DIPENUHI OLEH PELAJAR**

- 1. Nama: ..... 2. No. K/P : .....
- (HURUF BESAR)
- 3. Universiti/Institut Pengajian: .....
- 4. Kursus: .....
- 5. Tahun: ..... 6. Semester: .....
- 7. Peringkat: Sijil / Diploma / Ijazah : (Potong mana yang tidak berkaitan)
- 8. Tempoh tawaran Biasiswa / Dermasiswa / Pinjaman mulai Sesi: .....

**(Tandakan (✓) di ruangan berkaitan)**

- (a) Gagal untuk melengkapkan unit/kredit  
(Beri sebab-sebab dalam lampiran berasingan untuk (a), (b),  
(c) atau (d))
- (b) Gagal dan mengulang semester/tahun
- (c) Menangguh/menggantung pengajian dalam lampiran  
lampiran yang berasingan. Sila nyatakan bila, sebab-sebab  
dan kemukakan dokumen-dokumen yang menyokong  
penangguhan, pengantungan pengajian seperti surat doktor  
dsb. Sila nyatakan samada menerima atau tidak elan  
Biasiswa / Dermasiswa / Pinjaman pada semester / sesi  
penangguhan pengajian tersebut.
- (d) Lain-lain (Nyatakan): .....

9. Pernahkah mengulang semester/sesi atau diluluskan perlanjutan sebelum ini:

|                          |       |               |                          |                          |
|--------------------------|-------|---------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Tidak |               |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> | Ya    | Pada Semester | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                          |       | Sesi          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 10. PENCAPAIAN AKADEMIK

(Sertakan salinan yang disahkan bagi semua keputusan peperiksaan)

| SIDANG AKADEMIK |          | UNIT<br>DIAMBIL | UNIT DI-<br>PEROLEHI | GPA | UNIT<br>TER-<br>KUMPUL | CGPA | BILANGAN<br>KURSUS | KEPUTUSAN |
|-----------------|----------|-----------------|----------------------|-----|------------------------|------|--------------------|-----------|
| SESI            | SEMESTER |                 |                      |     |                        |      |                    |           |
|                 | SEM. 1   |                 |                      |     |                        |      |                    |           |
|                 | SEM. 2   |                 |                      |     |                        |      |                    |           |
|                 | SEM. 3   |                 |                      |     |                        |      |                    |           |
|                 | SEM. 4   |                 |                      |     |                        |      |                    |           |
|                 | SEM. 5   |                 |                      |     |                        |      |                    |           |
|                 | SEM. 6   |                 |                      |     |                        |      |                    |           |
|                 | SEM. 7   |                 |                      |     |                        |      |                    |           |
|                 | SEM. 8   |                 |                      |     |                        |      |                    |           |
|                 | SEM. 9   |                 |                      |     |                        |      |                    |           |
|                 | SEM. 10  |                 |                      |     |                        |      |                    |           |

- (a) Bil. unit/kredit yang disyaratkan: .....
- (b) Bil. unit/kredit yang terkumpul: .....
- (c) Bil. unit/kredit yang diperlukan: .....
- (d) Bil. unit/kredit yang sedang diambil: .....
- (e) Tempoh perlanjutan yang dipohon: .....
- mulai Semester ..... Sesi ..... / ..... hingga Semester ..... Sesi ..... / .....

Tarikh: .....

.....  
(Tandatangan Pelajar)

**II. ULASAN DEKAN/KETUA JABATAN**

(Tandakan (✓) dalam petak yang berkaitan)

|   | Sangat Memuaskan         | Memuaskan                       | Kurang Memuaskan                  | Ulasan |
|---|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 1 Kehadiran Kuliah  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>          | .....  |
| 2 Kehadiran kelas-kelas tutorial/kerja-kerja praktikal                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>          | .....  |
| 3 Daya usaha / minat terhadap Pengajian / Kursus                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>          | .....  |
| 4 Kemungkinan untuk tamat Pengajian dalam tempoh Perlanjutan yang dipohon |                          | Ada<br><input type="checkbox"/> | Tiada<br><input type="checkbox"/> | .....  |
| 5 Adakah pelajar pernah dilarang menduduki peperiksaan                    |                          | Ada<br><input type="checkbox"/> | Tiada<br><input type="checkbox"/> | .....  |

(Jika "Ada" untuk No. 5 sahaja, nyatakan sebab di lampiran/helaian yang lain)

- 6 Samada pelajar pernah dikenakan tindakan disiplin/tatatertib oleh pihak Universiti/Institusi. (Nyatakan)
- .....
- .....
- .....
- 7 Lain-lain keterangan/ulasan (jika ada, termasuk hutang dengan Universiti, kelakuan dan lain-lain)
- .....
- .....
- .....

**III. PERAKUAN DEKAN**

Permohonan Pelajar adalah:

Disokong  .....Semester mulai  
Sem. .... Sesi ...../..... hingga Sem. .... Sesi ...../.....

Tidak Disokong  .....Semester mulai  
Sem. .... Sesi ...../..... hingga Sem. .... Sesi ...../.....

Pandangan :


.....  
.....  
.....


Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Dan Cop Rasmi)  
(Dekan / Ketua Jabatan)

**IV. PERAKUAN PEJABAT HEP/RUNDINGCARA**

Permohonan Pelajar adalah:

Disokong  .....Semester mulai  
Sem. .... Sesi ...../..... hingga Sem. .... Sesi ...../.....

Tidak Disokong  ..... Semester mulai  
Sem. .... Sesi ...../..... hingga Sem. .... Sesi ...../.....

Pandangan :

.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Dan Cop Rasmi)  
(HEP/Rundingcara Pelajar)